**Załącznik nr.2**

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY GIELNIÓW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stanowiska****Kierownicze** | **Referaty i** **inne komórki organizacyjne** | **Stanowiska** | **Podporządkowanie bezpośrednie** | **Status** | **Liczba** **etatów** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| Wójt | **--** | **--** | Rada Gminy | Wybór | 1 |
| Z - ca Wójta | **--** | **--** | Wójt | Powołanie | 1 |
| Sekretarz,pełnomocnik ds.informacjiniejawnych,administratorbezpieczeństwainformacji | **--** | **--** | Wójt | Umowa o pracę |  |
| Skarbnik- Główny KsięgowyBudżetu | **--** | **--** | Wójt | Powołanie |  |
|  | Referat Finansowy | Zastępca Głównego Księgowego | Skarbnik | Umowa o pracę | ½ |
| Ds. księgowości budżetowej | Skarbnik | Umowa o pracę | ¾ |
| Ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych | Skarbnik | Umowa o pracę | 1 |
| Ds. poboru podatków i opłat lokalnych | Skarbnik | Umowa o pracę | 1 |
| Ds. gospodarki wodno – ściekowej igospodarki odpadami | Skarbnik | Umowa o pracę | 1 |
| Ds. płac | Skarbnik | Umowa o pracę | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stanowiska****Kierownicze** | **Referaty i** **inne komórki organizacyjne** | **Stanowiska** | **Podporządkowanie bezpośrednie** | **Status** | **Liczba** **etatów** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
|  | Samodzielne stanowisko | Ds. organizacyjnychkadrowych, obsługi organów gminy | Sekretarz | Umowa o pracę | 1 |
| Ds. obywatelskich i archiwizacji | Sekretarz | Umowa o pracę | 1 |
| Ds. zagospodarowania przestrzennego, inwestycji aplikowania o środki finansowe, drogownictwa i utrzymania infrastruktury | Sekretarz | Umowa o pracę | 1 |
| Ds. rolnictwa, zamówień publicznych, promocji kultury i sportu, gospodarki gruntami | Sekretarz | Umowa o pracę | 1 |
| Ds. ochrony środowisk, obrony cywilnej, i zarzadzania kryzysowego | Sekretarz | Umowa o pracę | 1 |
| Ds. obsługi kasowej działalności gospodarczej i mienia | Sekretarz | Umowa o pracę | 1 |
| Ds. informatyzacji i obsługi BIP | Sekretarz | Umowa o pracę | ½ |
| Ds. obsługi Rady Gminy | Sekretarz | Umowa o pracę | ½ |
| Radca Prawny | Wójt | Umowa o pracę | ½ |
|  | Urząd Stanu Cywilnego | Kierownik USC | Wójt | Umowa o pracę | 1 |
| Z – ca Kierownika USC | Wójt | Umowa o pracę | ½ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stanowiska****Kierownicze** | **Referaty i** **inne komórki organizacyjne** | **Stanowiska** | **Podporządkowanie bezpośrednie** | **Status** | **Liczba** **etatów** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
|  | Stanowiska obsługi | Kierowca ciągnika, konserwator urządzeń wodociągowych i oczyszczalni ścieków | Sekretarz | Umowa o pracę | 1 |
| Konserwator ujęć wody, sieci wodociągowej, inkasent | Sekretarz | Umowa o pracę | 1 |
| Sprzątaczka | Sekretarz | Umowa o pracę | 1 |