|  |
| --- |
| Gmina GielniówPlac Wolności 7526-434 Gielniów Tel. +48 (48) 672-00-11, Fax. (48) 672-00-04  **jako** **zamawiający** |

W dniu **11 maja 2016 roku** przekazano do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zamówieniu którego wartość nie przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 209 000 €.

Ogłoszenie zostało opublikowane w tymże publikatorze w dniu **11 maja 2016 roku** pod numerem **117242**-**2016**.

W dniu **11 maja 2016 roku** wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [**http://bip.uggielniow.nv.pl**](http://bip.uggielniow.nv.pl)

w okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej : [**http://bip.uggielniow.nv.pl**](http://bip.uggielniow.nv.pl)

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwaną, dalej także SIWZ na:**

**odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Gielniów .**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**Termin składania ofert upływa w dniu 20 maja 2016 r. o godzinie 10:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja 2016 r. początek o godzinie 10:30.**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Gielniów

/-/ inż. Władysław Czarnecki

0. **Postanowienia ogólne.**

* 1. Zamawiający: Gmina Gielniów, Plac Wolności 75, 26-434 Gielniów
  2. Adres do korespondencji: Gmina Gielniów, Plac Wolności 75, 26-434 Gielniów
  3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwane dalej PZP (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
  4. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w szczególności w art. 91a÷91c PZP.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie całości zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
  6. Zamawiający informuje że, **zezwala** na udział w realizacji zamówienia publicznego podwykonawców.
  7. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego **nie przewiduje się** możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
  8. **Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99÷101 PZP.
  9. Wykonawca zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego zobowiązania. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie- zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.

1. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem.
2. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu poza sytuacjami przewidzianymi prawem.
3. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie  **14.000,00 zł.** / *słownie:* ***czternaście tysięcy złotych*/.**
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   * + pieniądzu;
     + poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
     + gwarancjach bankowych;
     + gwarancjach ubezpieczeniowych;
     + poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego:Bank Spółdzielczy w Przysusze/ Oddział w Gielniowie Nr 43 9145 1066 3000 1515 2000 0002 z dopiskiem: *„Dotyczy przetargu Nr RGG.271.1.2016”.*
7. Zamawiający uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego w terminie otwarcia ofert.
8. Dowód wniesienia wadium Wykonawca składa w wraz z ofertą. W przypadku: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty w oryginale. Wniesienie wadium wymaganego na zasadach ustalonych w pkt 0.15. następuje poprzez zamieszczenie w dokumentacji ofertowej odpowiedniego dokumentu. W tych przypadkach, Wykonawca załącza oryginał odpowiedniej gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przeźroczystej folii. Powyższy zapis dotyczący sposobu zamieszczenia przez Wykonawców dokumentów wadialnych w dokumentach stanowiących ich ofertę prosimy traktować jako zalecenie. Wynika to z faktu, że dokumenty wadialne, jak wynika z zapisów w treści tychże dokumentach, po zakończeniu postępowania lub po wygaśnięciu terminów ich ważności podlegają zwrotowi wystawcy. Sposoby kompletacji dokumentów przez Wykonawców (termozgrzewalnie, sznurowanie i opieczętowanie ich pieczęcią lakową, plombowanie) często uniemożliwiają dokonanie zwrotu dokumentu bez częściowego zniszczenia ich struktury. Tak więc mając na uwadze że, dokument będzie w pewnym momencie wyjęty z kompletnej oferty i odesłany wystawcy, prosimy o takie jego załączenie, by było to możliwe nie niszczenia dokumentu.
9. Niezależnie od formy wniesienia wadium musi ono spełniać warunki wadium wniesionego w pieniądzu i Wykonawca lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania wadium, jeżeli zajdą okoliczności wymienione w ustawie Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem ust. 0.22.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    * 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
      2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
      3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
13. **Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych powstałych i zebranych od wszystkich właścicieli nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gielniów.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinno być wykonywane w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

* przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej,
* zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
* postanowieniami uchwały Nr XXX/16/2013 Rady Gminy Gielniów z dnia 22 kwietnia 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gielniów.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gielniów, na których zamieszkują mieszkańcy, obywać się ma w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
2. odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
3. odbieranie odpadów segregowanych,
4. odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
5. odbieranie odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.
6. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.
7. Ponadto przedmiot zamówienia przewiduje:
8. terminowego przekazywania raportów i sprawozdań,
9. zabezpieczenia mieszkańców gminy w worki, pojemniki na odpady komunalne,
10. mycie pojemników minimum 2 razy do roku.

Zamawiający zwraca uwagę na stan i szerokość dróg, którymi będą transportowane odpady, a które Wykonawca powinien wziąć pod uwagę:

* drogi krajowe 4146,146 km’
* drogi wojewódzkie 4925,46 km,
* drogi powiatowe 14600,00 km,
* drogi gminne 83350,00 km, w tym utwardzonych 54940,00 km

Powierzchnia Gminy Gielniów wynosi **79,22 km2**. Liczba ludności – **4835** (według stanu na dzień 31.12.2015 rok) z tego 4713 osób zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i 122 osób zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej.

***Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:***

| Lp. | Sołectwo | Liczba właścicieli nieruchomości, objętych systemem gospodarowania odpadami  (punktów odbioru) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Antoniów | 60 |
| 2 | Bieliny | 84 |
| 3 | Brzezinki | 65 |
| 4 | Bochenka | 12 |
| 5 | Bród | 11 |
| 6 | Drynia | 48 |
| 7 | Huta | 6 |
| 8 | Gielniów | 180 |
| 9 | Gałki | 46 |
| 10 | Goździków | 78 |
| 11 | Góźdź | 2 |
| 12 | Jastrząb | 70 |
| 13 | Kotfin | 24 |
| 14 | Kolonia Brzezinki | 6 |
| 15 | Lelitek | 18 |
| 16 | Marysin | 42 |
| 17 | Gościniec | 30 |
| 18 | Mechlin | 15 |
| 19 | Rozwady | 92 |
| 20 | Rożek | 4 |
| 21 | Puszcza Rozwadzka | 4 |
| 22 | Snarki | 67 |
| 23 | Sołtysy | 35 |
| 24 | Stoczki | 47 |
| 25 | Wywóz | 59 |
| 26 | Zielonka | 23 |
| 27 | Zygmuntów | 27 |
|  | RAZEM | 1155 |

Poza wyżej wymienionymi nieruchomościami Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów z następujących jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bielinach – odbiór odpadów w miesiącach wrzesień – czerwiec (raz w miesiącu).
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Rozwadach – odbiór odpadów w miesiącach wrzesień – czerwiec (raz w miesiącu).
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gielniowie – odbiór odpadów w miesiącach wrzesień – czerwiec (raz w miesiącu).
4. Gimnazjum Publiczne w Gielniowie - odbiór odpadów w miesiącach wrzesień – czerwiec (raz w miesiącu).
5. Gminne boiska sportowe w Gielniowie– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
6. Boisko sportowe „Orlik”w Gielniowie– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
7. Gminny Ośrodek Kultury w Gielniowie– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
8. Gminna oczyszczalnia ścieków w Gielniowie – odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
9. Park w Gielniowie– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
10. Przedszkole Publiczne w Gielniowie – odbiór odpadów w miesiącach wrzesień – czerwiec (raz w miesiącu).
11. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gielniowie– odbiór odpadów w miesiącach wrzesień – czerwiec (raz w miesiącu).
12. Boisko wielofunkcyjne i plac zabaw w Sołtysach– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
13. Świetlica wiejska w Rozwadach– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
14. Stacja Uzdatniania Wody w Rozwadach – odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
15. Boisko wielofunkcyjne i plac zabaw w Snarkach– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
16. Świetlica w Snarkach– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
17. Stacja Uzdatniania Wody w Brzezinkach – odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
18. Boisko wielofunkcyjne i plac zabaw w Wywozie– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
19. Stacja Uzdatniania Wody w Jastrzębiu – odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
20. Budynek OSP w Jastrzębiu – odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
21. Stacja Uzdatniania Wody w Zygmuntowie– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
22. Świetlica w Goździkowie– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
23. Budynek OSP w Bielinach– odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).
24. Urząd Gminy w Gielniowie – odbiór odpadów przez cały rok (raz w miesiącu).

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Gielniów na podstawie danych rzeczywistych (wynikających ze sprawozdań i raportów) w roku 2015 wynosiła:

| Rodzaj odpadów | 2015 |
| --- | --- |
| Niesegregowane odpady komunalne | 298,9 Mg |
| Odpady wielkogabarytowe | 4,4 Mg |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 1,3 Mg |
| Szkło | 24,2 Mg |
| Opakowania ze szkła | 4,1 Mg |
| Urządzenia zawierające freony | 0,1 Mg |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki | 0,7 Mg |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 0,1 Mg |
| Zużyte opony | 0,0 Mg |
| Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 0,0 Mg |
| Opakowania i papieru i tektury | 3,7 Mg |

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r. Nr 220. poz. 1447 z późn. zm), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 i 951), ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r., nr 152 poz. 897), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r. Nr 158, poz. 145), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., Nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., Nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010r., Nr 249 poz. 1674), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., Nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r., poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 1 lipca 2016 r. W przypadku odmowy przyjęcia pojemnika Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych, nieujętych w przedmiocie zamówienia, odpadów problemowych oraz odbioru dodatkowych ilości, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również poza ustalonym harmonogramem odbiór odpadów na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

**Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:**

**Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ( kod 200301)**.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do zielonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

* 1. W zabudowie jednorodzinnej, w zabudowie wielorodzinnej w której nie jest sprawowany zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali oraz w pozostałych nieruchomościach ;

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych –co 4 tygodnie

**Selektywnie zbierane odpady komunalne**

1. W zabudowie jednorodzinnej, w zabudowie wielorodzinnej w której nie jest sprawowany zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali oraz w pozostałych nieruchomościach:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy budynkami odbywać się będzie do pojemników, o jakich mowa w opisu przedmiotu zamówienia. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

1. worek koloru brązowego - bioodpady, w tym odpady zielone (kod 200108, 200201) - co 4 tygodnie
2. worek koloru zielonego – szkło (kod 200102) – co 2 miesiące
3. worek koloru żółtego – tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe (kod 200139, 200140, 150106) – co 2 miesiące
4. worek koloru białego - papier i tektura (kod 200101) – co 2 miesiące
5. worek koloru czarnego - popiół- raz w roku na wiosnę, po sezonie grzewczym.

**UWAGA:**

**Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę odbioru odpadów segregowanych w miesiącach lipiec – sierpień – co 1 miesiąc.**

Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości.

1. baterie (kod 200133) – we wskazanych punktach użyteczności publicznej (m. in. urząd gminy, szkoły), gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
2. meble i odpady wielkogabarytowe (kod 200307) - w formie tzw. „wystawek” odbierane będą dwa razy w roku (wiosna, jesień) przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym przez Zamawiającego terminie;
3. sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony kod(160214,160103)

Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin.

Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania komórce o której mowa z pkt a) w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Urząd Gminy rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Urzędowi niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania komórce wymienionej w pkt a) innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:
2. Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l., 240 l., 360 l., 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l. na zmieszane odpady komunalne. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 240 l., 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w komplet pojemników do selektywnego zbierania odpadów, a każdy z pojemników musi mieć pojemności minimum 120 l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Dla tych odpadów Wykonawca zapewni nieodpłatnie dodatkowe czarne worki.

1. Oznaczenie pojemników:

Pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższymi ustaleniami:

1. pojemnik lub worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych z napisem: „ PLASTIK”.
2. pojemnik lub worek koloru białego do zbierania papieru i tektury z napisem: „PAPIER”
3. pojemnik lub worek koloru zielonego do zbierania szkła z napisem: „SZKŁO”
4. pojemnik lub worek koloru brązowego do zbierania bioodpadów, odpadów zielonych z napisem: „BIOODPADY”
5. pojemnik koloru czarnego przeznaczony na odpady niesegregowane.
6. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale II SIWZ. Ponadto zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)** odnoszące się do przedmiotu zamówienia: 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne, 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów, 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów, 90512000-9 - Usługi transportu odpadów, 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami, 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

**Termin realizacji** – Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie **od dnia 1 lipca 2016 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku.**

1. **Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Oudzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku wystąpienia grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna) żaden Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca musi posiadać:

* 1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy objętej postępowaniem w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  2. aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych odpadów komunalnych,
  3. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  4. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

* 1. **Wiedza i doświadczenie**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj .wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych, wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej 200.000 Mg. Dowodem potwierdzającym mogą być między innymi kopie kart przekazania odpadów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

* 1. **Potencjał techniczny**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj.:

1. samochód specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l. - co najmniej 1 szt.,
2. samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – co najmniej 1 szt.,
3. c) samochód do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - co najmniej 1 szt.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia

* 1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1. Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
2. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki wyżej określone Wykonawcy mogą spełniać łącznie z wyjątkiem warunku sytuacji ekonomicznej, którego sposób dokonywania oceny spełniania opisano w pkt. 2.4 b) powyżej.
  2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w zakresie wskazanym powyżej poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wymienionych w Dziale 3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału na dzień składania ofert na podstawie analizy treści złożonych oświadczeń i dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 PZP.
  4. **Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert.**
     1. <**Oferta**> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierającą wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczone w sposób opisany w **pkt 4** SIWZ.

1. <**Oświadczenie**> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2.
2. <**Wykaz Usług**> w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Dz.2, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo – załącznika nr 3do SIWZ;

W przypadku podania wartości wykonanych usług w walutach obcych, Zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki według średniego kursu walut ogłoszonego przez NBP na dzień poprzedzający datę wyznaczoną na składanie ofert.

1. <**Wykaz sprzętu**>, dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 4do SIWZ;
2. <**Oświadczenie**> o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej wraz z podaniem członków tejże grupy - załącznik nr 5 do SIWZ.
3. **Aktualny wpis** do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. **Zezwolenia właściwego Starosty** na transport odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada zezwolenia na transport dopuszcza się współpracę z innym podmiotem posiadającym stosowne zezwolenie na transport odpadów.
5. **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. **Wpis do rejestru** podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
7. **Informację banku** **lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych, o których mowa w Dz.2 lub zdolność kredytową Wykonawcy w tej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs walut ogłoszonego przez NBP na dzień poprzedzający datę wyznaczoną na składanie ofert

1. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa dokument dotyczący tych podmiotów oraz zobowiązany jest udowodnić oddanie mu do dyspozycji zasobów tych podmiotów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów).
2. **Opłacona polisa** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca/ Wykonawcy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs walut ogłoszonego przez NBP na dzień poprzedzający datę wyznaczoną na składanie ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć opłaconą polisę lub inny dokument, z którego wynika, że ubezpieczeniem na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł. objęci są wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, o ile ubezpieczyciel w dokumencie tym zobowiązuje się do odpowiedzialności do kwoty 500.000,00 zł. za czyny każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w Dz.2 polega na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust.3.2 i 3.12 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy PZP,
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

1. Dokumenty, o których jest mowa w ust. 3.16. winny być wystawione **nie wcześniej niż 6** **miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu przez pełnomocnika, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo dla tej osoby – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres uprawnień osoby upełnomocnionej.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo składają wraz z ofertą.
4. Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie wymagane zapisy i informacje, ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych załączników nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY” i dołącza do oferty.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawca, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **Dziale 3**, nie spełni warunków ustalonych w **Dziale 2**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania oraz nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c, d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.**
9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.
   1. **Sposób obliczenia ceny.**
10. Wykonawca powinien podać cenę brutto usługi za okres jednego miesiące, a następnie pomnożyć przez liczbę 36 otrzymując cenę oferty brutto.
11. Podać kwotę podatku od towarów i usług (VAT).

Cena oferty powinna uwzględniać:

* charakterystykę Gminy Gielniów,
* możliwe zmiany (±10%) ilości odbieranych odpadów– wynikający ze zmiany systemu i ograniczenia ilość odpadów nie ewidencjonowanych,
* różnicę w ilości budynków obsługiwanych oraz liczbie mieszkańców obsługiwanych,
* wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
* wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu,
* charakterystykę dróg.

Ponadto Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty mycia pojemników, pojazdów, koszty organizacji usługi, itp.

**Tak obliczona cena oferty będzie ceną ryczałtową która zostanie przyjęta do** oceny ofert.**.**

Podana cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Ponieważ zamówienie będzie wykonywane od dnia 1 lipca 2016 roku, Zamawiający przypomina, że w tej dacie minimalne wynagrodzenie za pracę, zgodnie z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz.U. poz. 1385), **zostało ustalone w wysokości 1 850 zł**. Wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (art. 90, ust. 1, pkt 1 ustawy).

**UWAGA:**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający informuje że w okresie trwania umowy przewiduje maksymalnie 3 razy (raz na rok – przy czym pierwsza w 2017 roku) waloryzację/zmianę ceny w oparciu o dane opublikowana przez GUS dotyczące zmian cen towarów i usług w odniesieniu do roku poprzedzającego publikację. Waloryzacja ta nie będzie wyższa niż wynikająca z treści komunikatu GUS.

1. Zamawiający informuje również że cena może ulec zmianie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w treści umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

* 1. **Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów.**

5.1. <**Oferta**> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Dopuszcza się składanie elektronicznych kopii dokumentów, których mowa w pkt 3.2 i następne pod warunkiem, że będą one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.

5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyćz zachowaniemich wzorcowej treści.<**Oferta**> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą byćzłożone w oryginale lubkopii potwierdzonej za zgodność z oryginałemprzez reprezentanta lub pełnomocnika wykonawcy.

5.4. Wykonawca, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <**Oferty**> sporządzonej według załącznika nr 1opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości zamawiającego i osób, którym kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.

5.5. Wykonawca **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie, zastrzeżenia i oświadczenia dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez zamawiającego. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.

5.6. Dokumentacja ofertowa, tj. <**Oferta**> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych stron zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) wykonawcy oraz opis:

Gmina Gielniów

**Dokumentacja ofertowa na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Gielniów.**

**Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 20 maja 2016 r.**

W przypadku dostarczenia później niż 20 maja 2016 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle.

5.7. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.4**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

5.8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z **pkt 5.6**, dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1. **Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami.**
   1. Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **Dz. 3**i **5**, w tym <**Ofertę**>, należy złożyć w formie pisemnej w **Urzędzie Gminy w Gielniowie, Plac Wolności 75, 26-434 Gielniów, pok. Nr 2 (sekretariat)** w terminie upływającym **20 maja 2016 r.** **o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną w jakiejkolwiek postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. 5.1..
   2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie : [**http://bip.uggielniow.nv.pl**](http://bip.uggielniow.nv.pl)
   3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie : [**http://bip.uggielniow.nv.pl**](http://bip.uggielniow.nv.pl) Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający przekaże Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
   4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
   5. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.
   6. Koperty zawierające dokumentacje ofertowe, które zamawiający otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1**, zostaną - bez otwierania - zwrócone właściwym wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. **Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą.**

7.1. W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem pkt. **5.4**, **5.7** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu Zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.

7.2. W dniu **20 maja 2016 r**.w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Gielniowie, Plac Wolności 75, 26-434 Gielniów sala konferencyjna , odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina 10:30.

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel Zamawiającego poda łączną kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: - nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców – ceny oferty – zaoferowanego termin płatności.

7.4. Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7.5. Z zastrzeżeniem wynikającym z **pkt 6.2**- **6.5**, **10.13** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

7.6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zmawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

**8.** **Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **Dziale 3**, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **Dziale 3**, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ww. Dziale**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Dziale 3**, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców , o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pzp, w szczególności:
   1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
   2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
   9. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
   10. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych wykonawców. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez zamawiającego w  ofercie ewentualnych:

* 1. oczywistych omyłek pisarskich,
  2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający przyjmie:

- omyłkę w obliczeniu ceny brutto oferty, polegającą na błędnym działaniu arytmetycznym.

* 1. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

O dokonaniu jakiekolwiek z ww. poprawek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. oferta jest niezgodna z ustawą lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem i pkt 8.4.c;
3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie  
   w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 PZP;
5. oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić zgodnie z pkt. 4 i pkt. 8.4. SIWZ;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.4.c.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Znaczenie** |
| 1. cena 2. termin płatności | 90 %  10 % |

Zamawiający dokona oceny ofert – wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej – w następujący sposób:

Cena

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

x waga procentowa x 100

cena oferty liczonej (brutto)

* w ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego powyżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 pkt.

Termin płatności

termin płatności oferty ocenianej *(t)*

x waga procentowa x 100

najdłuższy termin płatności spośród zakwalifikowanych ofert *(tm)*

* w ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego powyżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

gdzie *tm* oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach, zaś *t* oznacza termin płatności podany w ocenianej ofercie. Jeżeli najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach będzie dłuższy niż 30 dni, zamawiający przyjmie *tm* = 30 dni. Jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie będzie dłuższy niż 30 dni, **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmuje termin płatności równy 30 dni. Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 7 dni.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska łącznie najwyższą punktację.

* 1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty:

1. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, a także zamieści informacje, o których mowa w pkt **8.8. lit. a**, na stronie internetowej : [**http://bip.uggielniow.nv.pl**](http://bip.uggielniow.nv.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu**

9.1. Zamawiający niezwłocznie przekaże wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną umowną, a także zostaną określone miejsce i termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy.

9.2. Wyznaczony termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (fax, poczta elektroniczna), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie przekroczy terminu związania ofertą.

9.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 9.2 jeżeli:

* + - * + złożono tylko jedną ofertę,
        + w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

9.4. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.

9.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie przetargu.

9.6. Zamawiający unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - zamieszczając ogłoszenie na stronie : [**http://bip.uggielniow.nv.pl**](http://bip.uggielniow.nv.pl) wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**10. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługuje **odwołanie** od treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp środek ochrony prawnej wymieniony w **pkt 10.1** przysługuje również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;**
* **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
* **odrzucenia oferty odwołującego.**

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (fax, poczta elektroniczna).
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wykonanie tychże czynności nie przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem".
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10.15. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.
18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
19. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
22. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
23. Dalsze zasady dotyczące postępowania odwoławczego są opisane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” PZP.

**11 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

* 1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie**, natomiast niektóre informacje (w tym wyjaśnienia treści SIWZ) dopuszczone są do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie zamawiającego lub wykonawcy - faktu otrzymania ich treści.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Dariusz Lewiński [darek682@onet.pl](mailto:darek682@onet.pl)

Ewentualną korespondencję prosimy kierować na powyższy adres.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, w formie określonej w **pkt 11.1,**o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami lub wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie : [**http://bip.uggielniow.nv.pl**](http://bip.uggielniow.nv.pl)

**12. Możliwości zmiany umowy.**

Zamawiający wyczerpując deklarację zawartą w art. 144 ust PZP informuje o dopuszczeniu do zmiany treści umowy z wykonawcą w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od stron.
2. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy w przypadku: zmiany terminu wykonywania umowy, częstotliwości wykonywania usług i sposobu wykonania umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy lub terminu o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie z art.22 ust.1 i oświadczenie z art.24 ust.1

Załącznik nr 3 – wykaz usług

Załącznik nr 4 – wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy

|  |  |
| --- | --- |
|  | **O F E R T A** |

*nazwa i adres lub pieczęć wykonawcy*

**dla Zamawiającego:**

**Gmina Gielniów**

**Plac Wolności 75, 26-434 Gielniów**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

|  |
| --- |
| Nazwa wykonawcy |
| REGON NIP |
| Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) |
| Członkowie władz (dot. osób prawnych) |
| Internet http:// e–mail: @  Telefon/-y Faks |

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Gielniów ,** oświadczam/-y, że:

1. **OFERUJEMY** wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **za łączną cenę ryczałtową** ………..……….………zł. brutto słownie …………………………………………………………………………………… .
2. Podana wyżej kwota wynikają z obliczeń dokonanych zgodnie z postanowieniami pkt 4 SIWZ:

cena (brutto) za okres 1 miesiąca (poz.1) ……………… zł ….. gr.

(słownie złotych …………………………..………………….…………………….)

cena oferty (brutto) = 36 x poz. 1 = …………………… zł ….. gr.

(słownie złotych ……………………………………………………………………)

w tym kwota podatku od towarów i usług (VAT) ……………………. zł ….. gr.

(słownie złotych ……………………………………………………………………)

UWAGA: Wskazana w ofercie kwota ryczałtowego wynagrodzenia brutto uwzględnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, wszelkie koszty, opłaty oraz zmiany czynników cenotwórczych ją kształtujących.

1. Deklarowany termin płatności **…. dni** (minimum 7 dni)
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. **przez okres 36 miesięcy.**
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

……………………………………………………………………………………

*(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)*

1. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko , nazwa firmy .........................................................................................................

Adres: ..........................................................................................................................................................

Telefon: .............................................................. Faks: ………………………………

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ……. kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

a) ..................................................................................

b) ..................................................................................

c) ……………………………………………………………

d) …………………………………………………………...

e) ……………………………………………………………

f) ……………………………………………………………

......................................... dn. ................ 2016 r.

...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **O Ś W I A D C Z E N I E**  **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** |

*nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Gielniów , oświadczam/-y, że możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych stanowiącym, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

......................................... dn. ................ 2016r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Gielniów , oświadczam/-y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych mogę ubiegać się udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ jestem wykonawcą/reprezentuję wykonawcę, który:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada wiedzę i doświadczenie
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ pkt 2;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

......................................... dn. ................ 2016 r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **W Y K A Z**  **U S Ł U G** |

*nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Gielniów , oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonała następujące dostawy opisane jako warunek przez zamawiającego w SIWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Rodzaj usług  (opis wykonanych usług) | Wartość | Data wykonania | Miejsce realizacji  (odbiorca /zleceniodawca) |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga:** W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

......................................... dn. ................ 2016 r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **W Y K A Z**  **S P R Z Ę T U** |

*nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Gielniów , oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który do realizacji zamówienia wykorzysta niżej wymieniony sprzęt opisany jako warunek przez zamawiającego w SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj sprzętu | Liczba jednostek | Nr  rejestracyjny | Rok  produkcji | Własny (dzierżawiony) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |

W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje wymienionymi w wykazie sprzętami lecz do wykonania zamówienia będą one Wykonawcy udostępnione przez inne podmioty, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia oraz do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia.

......................................... dn. ................ 2016 r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **O Ś W I A D C Z E N I E** |

*nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Gielniów , oświadczam/-y, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwaną dalej ustawą PZP

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zmianami)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

......................................... dn. ................ 2016 r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

......................................... dn. ................ 2016 r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

*ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

zawarta w dniu …………………….. r. w Gielniowie pomiędzy:

**Gminą Gielniów Plac Wolności 75, 26-434 Gielniów**

NIP : 6010073788 REGON : 670223630 zwaną dalej w umowie **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy .......................................  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy .......................

a,

.......................................................................................................................................................z siedzibą w .......................... przy .........................., wpisanym do ............................................ ......................................., NIP: .............................., kapitał zakładowy: …………… wpłacony w całości

NIP: REGON:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do:
2. odbierania i zagospodarowywania (odzysku lub unieszkodliwienia) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gielniów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego oraz przepisami obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gielniów,
3. wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” .
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r., poz. 1399), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r. poz. 676).
5. Zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Południowego w skład którego wchodzi Gmina Gielniów Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszego paragrafu, a w szczególności przyjmuje na siebie obowiązek:
7. osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399),
8. obsługi mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
9. terminowe przekazywanie raportów i sprawozdań,
10. zabezpieczenia mieszkańców gminy w worki na odpady komunalne.
11. mycie pojemników 2 x do roku. Mycie i dezynfekcja powinno się odbywać z wykorzystaniem specjalistycznych, ciśnieniowych myjek, z zamkniętym obiegiem ścieków, środkami posiadającymi atest PZH.
12. Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji pojazdów do zbierania odpadów komunalnych z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego pojazdów nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w sezonie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających mycie i dezynfekcję pojazdów.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, potencjał techniczny i osobowy oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
14. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy konieczne do realizacji przedmiotu Umowy tracą moc obowiązującą w czasie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w ciągu 14 dni przed upływem terminu ich ważności pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia stosownych kar umownych.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wskazaniami Zamawiającego.

**§ 2**

Wykonawca realizuje usługę objętą zamówieniem w terminie od dnia 1 lipca 2016 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy łączne zryczałtowane wynagrodzenie za usługę w wysokości: ……………………zł (słownie……………………………………..….….) i jest to całkowita cena usługi brutto.

Kwota wynagrodzenia netto wynosi …................... zł, należna stawka podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości …................... zł.

1. Wynagrodzenie, którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa będzie wypłacane miesięczne tj. na koniec każdego miesiąca.
3. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi wynosi 1/36 kwoty określonej w ust. 1, w wysokości ……………………… zł brutto (słownie: …………………………………)
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę za dany miesiąc będzie faktura wystawiona w ostatnim dniu miesiąca na:

Gminę Gielniów , Plac Wolności 75, 26-434 Gielniów, NIP : 6010073788

wraz z protokołem odbioru usługi za dany miesiąc, wraz z potwierdzeniem złożenia raportu za każdy miesiąc zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 5, będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi stwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1. Brak podpisania wyżej wymienionego protokołu nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wystawionej po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych, w terminie ...... dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi za czerwiec 2019 r. zostanie wypłacone w terminie ...... dni od wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru usług, o którym mowa w ust. 6.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.
6. W przypadku gdy umowa zostanie rozwiązana przed końcem terminu zakończenia umowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ostatniego złożonego raportu za kolejny miesiąc wykonanej pełnej usługi. Ustala się wówczas protokolarnie wartość proporcjonalną za wykonaną usługę liczoną jako 1/36 kwoty, o której mowa w ust.1 umowy za każdy miesiąc pełnej wykonanej a nie rozliczonej dotychczas usługi.

**§ 4**

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usługi przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz o:
   * propozycję harmonogramu wywozu,
   * przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiórek odpadów wielkogabarytowych, punktów mobilnych przynajmniej 1 miesiąc przed planowaną organizacją zbiórki.
2. Na podstawie wzajemnych uzgodnień stron dopuszcza się możliwość zmian harmonogramu.
3. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po pisemnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
2. osobiście w zakresie, ...............
3. przy pomocy podwykonawców w zakresie: ......................
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za działania własne.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania części lub całości zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy, którym powierzy wykonanie swoich obowiązków tak, jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do jej zmian, w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednio projektu lub kopii umowy i ich zmian.
9. Płatności z tytułu przedłożonych faktur będą realizowane przez Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji usługi.
10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu przedstawienia dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy od dnia doręczenia faktury lub rachunku Wykonawcy, podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
12. Wysokość kar umownych z tytułu:
13. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy wynosi 1,00% kwoty należnego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
14. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany wynosi 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
15. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynosi 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
16. Umowy z podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez osoby działające w imieniu podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę części usługi, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
4. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
5. nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem wskazanym w § 2,
6. zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
7. pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy.
8. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Zamawiający powierzy innemu podmiotowi wykonywanie usługi określonej niniejszą umową, a kosztami tej usługi obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi dłużej niż … dni od terminu płatności ustalonego w umowie, po uprzednim skierowaniu pisemnego wezwania do zapłaty, wyznaczającego przynajmniej …. – dniowy termin ostatecznego uregulowania zaległości.
10. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

**§ 7**

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Osoba upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawianym jest\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Powiadomienie o zmianie osób wskazanych powyżej nie jest traktowane za zmianę umowy.
5. Osoba wymieniona w ust. 1 posiada kompetencję do wydawania poleceń, instrukcji oraz przeprowadzenia − bez powiadomienia Wykonawcy − wyrywkowej kontroli wykonywania niniejszej umowy.
6. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

**§ 8**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych oraz za szkody osobowe i majątkowe powstałe w trakcie realizowanej przez niego usługi objętej umową. Na ww. okoliczności winien legitymować się stosownym ubezpieczeniem.

**§ 9**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane przez niego w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

**§ 10**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
2. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 11**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
4. za nieterminowe odebranie odpadów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – dla każdej jednej nieruchomości, z której nie zostały odebrane odpady w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
5. za każde stwierdzone przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, uchybienie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

* za nieterminowe zaopatrzenie mieszkańców w worki lub pojemniki – w wysokości 10,00 złotych za każdą jedną nieruchomość,
* za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów – w wysokości 500,00 zł każdorazowo,
* za nieuprzątnięcie terenu nieruchomości z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku – w wysokości 100,00 zł za każdą jedną nieruchomość,
* za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu sprawozdań lub raportów, o których mowa w Załączniku nr 1­ – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
* za opóźnienia w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie obowiązków Wykonawcy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
* za brak powiadomienia o niewywiązywaniu się właściciela nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie, o którym mowa w pkt 21 Załącznika nr 1 – wysokości 300,00 zł za każdą jedną nieruchomość w danym miesiącu.

1. Zamawiający może dokonywać zgłoszenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, z jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej, wskazując termin usunięcia nieprawidłowości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w § 1 ust. 2, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 280,00 zł i brakującej ilości masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Kwoty z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 12**

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od Stron.
2. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy w przypadku: zmiany terminu wykonywania umowy, częstotliwości usług i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.), przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) .

**§ 15**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy