**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Z ICT za pan brat”**

# §1 Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Z ICT za pan brat”** współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa 10: Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Kompetencje kluczowe osób dorosłych.
2. Realizatorem projektu jest Europa 2000 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Popas 7, zwany dalej organizatorem.
3. Uczestnikiem/-czką w projekcie w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji i podpisał/-a deklaracje uczestnictwa w projekcie.
4. Biuro Projektu mieści się w Odrzywole ul. Warszawska 53 (budynek Urzędu Gminy) , I piętro
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2017r. – 30.04.2018r.

Strona

1

# §2 Informacje ogólne

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji informatycznych z zakresu wykorzystywania technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT) wśród 150 osób (75K/75M) z terenu województwa mazowieckiego, powiat przysuski, Gmina Odrzywół i Gielniów.
2. Przedmiotem projektu jest **Kurs komputerowy** (180 godz. lekcyjnych x 15 grup dla łącznie 150 osób) na poziomie A zakończony egzaminem zewnętrznym.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

# §3 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projekt adresowany jest do 150 osób (75K i 75M) z woj. Mazowieckiego Gmina Odrzywół i Gielniów spełniających łącznie poniższe kryteria:
   1. wiek 25-64 lata[[1]](#footnote-1),
   2. zamieszkanie (w myśl Kodeksu Cywilnego[[2]](#footnote-2)) na terenie województwa mazowieckiego Gmina Odrzywół lub Gielniów,
   3. zamieszkanie na terenie wiejskim,
   4. wykształcenie maksymalnie średnie.
2. Priorytetowo traktowane są osoby, które:
   1. są w wieku 50 lat i więcej.
3. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są na podstawie formularza zgłoszeniowego, którego treść można pobrać ze strony internetowej <http://fundusze.europa2000.pl/projekty-unijne.html> oraz w biurze projektu.
4. Formularze należy składać osobiście w biurze projektu w dniach roboczych w godz. 8-16, pocztą na adres biura projektu lub pocztą elektroniczną na adres [b.domanska@europa2000.pl](mailto:b.domanska@europa2000.pl)

# §4

**Kryteria uczestnictwa w projekcie** Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

* Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z Deklaracją Uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
* Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

# §5 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się od 1 stycznia do 31 stycznia 2018r. i obejmuje następujące etapy:

* Składanie przez zainteresowane osoby formularzy zgłoszeniowych (drogą pocztową lub osobiście).
* Analiza zgłoszeń pod kątem wymagań formalnych i dodatkowych (I ETAP SELEKCJI).

**Wymagania formalne:**

* osoby w wieku 25-64 lata,
* zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego Gmina Odrzywół lub Gielniów,

Strona

2

* wykształcenie maksymalnie średnie.

**Kryteria pierwszeństwa:**

* wiek 50 lat i więcej – + 10 pkt.,

# Diagnoza potrzeb szkoleniowych: określenie poziomu bazowego stanu wiedzy/ kompetencji/ umiejętności komputerowych pod kątem utworzenia grup szkoleniowych o określonym poziomie ETAP SELEKCJI (Przygotowania oraz sprawdzenia testów dokonuje osoba z odpowiednimi kwalifikacjami).

* + Sporządzenie protokołów z rekrutacji.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
   * koordynator projektu-przewodniczący/-a komisji
   * Wykładowca zajęć komputerowych – członek/członkini komisji.
2. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych 15 grup po 10 osób.
   * Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie o pozytywnym wyniku rekrutacji.
   * Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową.
   * W przypadku rezygnacji przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.

**§6**

# Kurs komputerowy

1. Kurs komputerowy obejmuje 180 godz. lekcyjnych każdy i organizowany będzie dla 15 grup 10osobowych.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie Gminy Odrzywół i Gielniów.
3. Uczestnicy/-czki kursu nie mogą opuścić więcej niż 20% zajęć, tj. w 36 godz. lekcyjnych (w tym nieobecności usprawiedliwione), chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.

W uzasadnionych przypadkach rezygnacji uczestnika z kursu po zrealizowaniu 60% zajęć istnieje możliwość zastąpienia osoby rezygnującej osobą z listy rezerwowej, która na teście kwalifikacyjnym uzyskała odpowiednią ilość punktów.

1. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności uczestnik może zostać skreślony z zajęć.
2. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie, jeśli uczestniczył w min. 80% zajęć.
3. Program kursu Komputerowego oparty jest o standardy wymagań ECDL DIGCOMP do poziomu A przygotowującego do egzaminu.
4. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do niedzieli 2 razy w tygodniu po 8godz./dzień Częstotliwość i liczba godzin zajęć może ulec zmianie w zależności od potrzeb uczestników.
5. Wszyscy uczestnicy/-czki zostaną wyposażeni w materiały dydaktyczne.
6. Wszyscy uczestnicy/-czki otrzymają podczas zajęć usługę cateringową.
7. Każdy z uczestników/-czek, który ukończy kurs **ma obowiązek** przystąpienia do egzaminu ECDL DIGCOMP , którego koszt pokrywa Organizator. Egzamin będzie przeprowadzony przez niezależny ośrodek egzaminacyjny na poziomie kompetencji komputerowych danej grupy (A).

# §7 Obowiązki uczestnika

Strona

3

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do:

1. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. przestrzeganie postanowień Deklaracji uczestnictwa w projekcie podpisywanej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w pierwszym dniu kursu,
3. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
4. potwierdzania uczestnictwa na kursie każdorazowo na liście obecności,
5. czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami lektorów,
6. przystępowania do testów i egzaminów przewidzianych w programie kursów oraz rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz egzaminu,
7. przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz nie stwarzania zagrożenia dla pozostałych uczestników projektu,
8. współpracy z Organizatorem,
9. dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Organizatora,
10. poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8,
11. udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalny Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
12. złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu RPO WM na lata 2014-2020;
13. w przypadku niestosowania się do powyższych zasad Beneficjent ma prawo skreślić uczestnika/czkę z listy i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

# §8 Zasady monitoringu uczestników/-czek projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności każdego dnia zajęć.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie udziału w projekcie.
3. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestników/-czki projektu adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika/-czki projektu ze skutkiem doręczenia.

# §9 Postanowienia końcowe

Strona

4

1. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej Projektu: <http://fundusze.europa2000.pl/projekty-unijne> oraz są dostępne w Biurze Projektu.
2. Biuro jest czynne dla uczestników projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.00. Wszelkie informacje będą również udzielane telefonicznie: 721 881 818 i e-mailowo: [b.domanska@europa2000.pl](mailto:b.domanska@europa2000.pl) .
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europa 2000 Sp. z o.o. w Warszawie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 09.01.2017 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.

1. Do wsparcia kwalifikują się również osoby pobierające świadczenia na podstawie przepisów emerytalno-rentowych, które mogą podjąć lub powrócić do aktywności zawodowej, o ile wsparcie adresowane do tej grupy osób jest ściśle powiązane z przygotowaniem tych osób do podjęcia zatrudnienia, a osoby te zadeklarują gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie, [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

   [↑](#footnote-ref-2)